

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen harrastamisen malli Lupa harrastaa/treenata, harrastamisen Suomen mallin projektin toteuttaminen**TRE:4996/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen harrastamisen malli 2025–2026 -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2025 – 31.07.2026 Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä yhteistyössä muiden sivistyspalvelujen palveluryhmien, Tredun sekä urheiluseurojen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 719 568,57 €, josta ulkopuolisen rahoituksen (aluehallintoviraston päätös LSSAVI/3611/2025) osuus on 503 698,00 € ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 215 870,57 €.

Omarahoitusosuudesta vastaa perusopetuksen palveluryhmä. Avustusta jaetaan kaupungin yhteiskumppaneille seuraaville euromäärillä: Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU) 5 000 €, kirjasto 15 000 €, Sara Hilden akatemia 30 000 € & Lasten kulttuurikeskus Rulla 6 000 €.

Rahoitus on käytettävissä 31.07.2026 saakka.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä.

Projektipäälliköiksi nimetään perusopetuksen projektipäällikkö Monika Sola ja Annika Urvikko.

Projektiryhmän jäseniksi nimetään Monika Sola, Annika Urvikko, Leena Tiainen, Mikko Tiirikainen, Katja Saxholm ja Paula Stam. Projektin ohjausryhmään nimetään perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä (puheenjohtaja), opetusjohtaja Mari Palviainen, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, rehtori Sirkku Vartiainen, kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas sekä liikunta- ja nuorisopalvelujen palveluryhmästä Jukka Etu-Seppälä.

Taloushallinnon yhteyshenkilöinä on projektiasiantuntija Jaana Hautala (konsernihallinto, projektitalous). Projektin SAP-tunnus on H1310_TREHA 5. Projektin SAP-tunnus on H1310_TREHA 5. Sivistyspalveluissa projektin tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille 131004, 137100, 137411, 137306 & 134728.

Perustelut

Tampereen harrastamisen malli, Lupa harrastaa, on osa laajempaa lasten, nuorten ja henkilöstön aktiivisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

edistävää Tampereen Lupa liikkua Lupa harrastaa kokonaisuutta. Yhdessä laajan yhteistyöverkoston kanssa luomme koulupäivään kytkeytyvää harrastuskulttuuria, joka perustuu oppilaiden toiveisiin. Lupa harrastaa tarjoaa pitkäjänteisen ja tuetun harrastuspolun, jota seuraamalla oppilaalla on mahdollisuus löytää itselleen mieluista harrastusta. Lupa harrastaa -toiminnan erityisvahvuutena on kaikille yhdenvertaisesti avoin ja laaja harrastusvalikoima. Jokaisen koulun ja harrastuspaikan ryhmään voi osallistua kuka vaan oppilas.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto myönsi 30.4.2025 allekirjoitetulla päätöksellä toiminnalle valtionavustusta 503 698,00 euroa.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä.

Projekti toteutetaan yhteistyössä perusopetuksen palveluryhmän, kulttuurin palveluryhmän sekä liikunta ja nuoriso -palveluryhmän ja Tredun kanssa. Päävastuu projektin toteuttamisesta on perusopetuksen palveluryhmällä ja se toimii projektin omistavana yksikkönä. Kulttuurin palveluryhmästä mukana ovat muun muassa kirjastot ja Sara Hilden akatemia sekä liikunta ja nuoriso -palveluryhmästä Nuorten kulttuurikeskus 13 ja nuorisokeskukset. Toteuttajakumppaneina toimivat urheiluseurat ja muut kolmannen sektorin toimijat.

Projektipäällikköinä toimivat projektipäällikkö Monika Sola ja pedagoginen asiantuntija Annika Urvikko perusopetuksen palveluryhmästä.

Taloushallinnon yhteyshenkilöinä on projektiasiantuntija Jaana Hautala (konsernihallinto, projektitalous).

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilöiden esihenkilöinä heidän vakituiset esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittävät kunkin projektia toteuttavan palveluryhmän tilaamis- ja hyväksymisoikeuspäätösten (TRE:792/02.05.00 /2025) mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkestus tehdään kussakin projektia toteuttavassa palveluryhmässä Monetraan toimitettujen asiatarkestuslistojen mukaisesti.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sivistyspalvelujen salkkujohtoryhmässä rahoitushakuvaiheessa.

Päätösvalan peruste: Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan kehittämistä. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin operatiivinen omistaja.

Edellä mainittuihin sääntöihin nojaten projektin päätöksenteosta vastaa projektin strategisena omistajana toimiva sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja. Tampereen harrastamisen malli 2025-2026 -projekti koskee sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan alaista toimintaa palvelualueen eri palveluryhmissä, ja lisäksi toisella asteella Tredussa. Tredun lausunnon mukaan projektin omistajuus on sovittu sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetukseen.

Lausunnot

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä osallistuu perusopetuksen omistaman Lupa Harrastaa 25-26 (Treha 5) -projektin toteuttamiseen ajalla 1.8.2025-31.7.2026. Ammatillisen koulutuksen osallistumisen kokonaiskustannusarvio on 5 000 euroa, josta AVI:n avustuksen osuus on 5 000. Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134728.

Projektin vastuullisina vetäjänä Tredussa toimii erikoissuunnittelija Jari Jokirinne. Tredun talousyhteyshenkilönä projektissa toimii projektipalvelusihteeri Sinikka Piittala. Projektiryhmän jäseneksi Tredusta nimetään tuntiopettaja Paula Stam.

Projektin omistajuus Tredun osalta valtuutetaan perusopetukselle.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Mari Palviainen, Monika Sola, Mikko Tiirikainen, Katja Saxholm, Annika Urvikko, Leena Tiainen, Sirkku Vartiainen, Jari Jokirinne, Nina Salmenkangas, Jaana Hautala, Taina Sahlander, Jukka Etu-Seppälä, Miina Mäkinen, Katja-Liisa Gråsten, Jaana Hartman, Sinikka Piittala, Anne Nousiainen, Paula Stam, Anna-Maija Siirtonen, riikka kolkkala, projektitoimisto

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 3.10.2025

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 2.10.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

02.10.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 133

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.